



Wir sind im westlichen Landkreis Aichach-Friedberg für drei Mitgliedsgemeinden mit ca. 7.900 Einwohnern und drei Zweckverbände das kommunale Verwaltungszentrum. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für die Bauverwaltung (m/w/d)

Umfang
Vollzeit

Befristung
unbefristet

Vergütung
TVöD/BayBesG

Beginn
zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Aufgabenbereich:

Mitarbeit im Team bei allen nicht-technischen Aufgaben eines Gemeindebauamtes, insbesondere

- Sachbearbeitung von Bauanträgen
- verkehrsrechtliche Anordnungen
- Unterstützung bei Beitragsveranlagungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. BL I oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Rechtsanwalts-, Notar-, oder Justizfachangestellte(r) oder
- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene (QE2) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- eigenverantwortliches selbständiges Arbeiten im Team
- Kunden- und Teamorientierung, Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich und transparent darzustellen
- Berufserfahrung in den obenstehenden Aufgabenfeldern wäre wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- leistungsorientierte Vergütung nach TVöD bzw. BayBesG entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einarbeitung durch ein hilfsbereites und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- einen top ausgestatteten Arbeitsplatz in einem modernen Rathaus

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens **03. März 2025**.

Für Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Personalverwaltung, Herrn Schön (Tel. 08237 9607 23).

Verwaltungsgemeinschaft Aindling, Marktplatz 1, 86447 Aindling, www.vg-aindling.de

