



## Verwaltungsgemeinschaft Aindling

Wir sind im westlichen Landkreis Aichach-Friedberg für drei Mitgliedsgemeinden mit ca. 7.900 Einwohnern und drei Zweckverbände das kommunale Verwaltungszentrum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

### **Team-Sachbearbeiter\*in für die Bauverwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit, unbefristet.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

Mitarbeit im Team bei allen nicht-technischen Aufgaben eines Gemeindebauamtes

- Sachbearbeitung von Bauanträgen
- Aufbereitung von Beschlussvorlagen für die Gemeindegremien
- Umweltrecht: Verfahren im Wasser-, Abwasser- und Abfallrecht
- Straßen- und Verkehrswesen
- Verwaltung Straßenbestandsverzeichnis
- Auflagenvollzug in Grundstücksgeschäften
- Unterstützung bei Beitragsveranlagungen nach KAG und Bauleitplanverfahren

#### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. BL I oder einer vergleichbaren Qualifikation (z. B. Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellte) oder die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene (QE2) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. alternativ: berufliche Qualifikation als staatlich geprüfter Bautechniker (m/w/d)
- eigenverantwortliches selbständiges Arbeiten im Team
- Kunden- und Teamorientierung, Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich und transparent darzustellen
- Berufserfahrung in den obenstehenden Aufgabenfeldern wäre wünschenswert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- leistungsorientierte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe EG 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 9 BayBesG
- betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einarbeitung durch ein hilfsbereites und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- einen top ausgestatteten Arbeitsplatz in einem modernen Rathaus



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis 05. Dezember 2024** per E-Mail an [bewerbung@vg-aindling.de](mailto:bewerbung@vg-aindling.de).

Für Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Personalverwaltung, Herrn Schön (Tel. 08237 9607 23).

**Verwaltungsgemeinschaft Aindling, Marktplatz 1, 86447 Aindling,**  
[www.vg-aindling.de](http://www.vg-aindling.de)